

Принято
решением Педагогического совета,
протокол № 1
«30» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Ресурсном центре МАОУ «СШ № 66»**

1. Общее положение

Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности образовательного учреждения в режиме Ресурсного центра.

Цель Ресурсного центра:

Методическое сопровождение процесса обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья путем реализации комплекса просветительских, диагностических, коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для развития, обучения, воспитания и социализации личности.

Задачи:

- оказание содействия педагогическим работникам в решении проблем, связанных с обучением и воспитанием лиц с ОВЗ;
- информационная и методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
- организационно - методическое, информационно –методическое, психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания детей с ОВЗ;
- выявление образовательных потребностей педагогов и родителей, консультирование по запросам.
- содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения;
- развитие ресурсного обеспечения муниципальной системы образования.

В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Хабаровского края, приказами управления образования администрации г. Хабаровска, приказами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

2. Порядок организации деятельности Ресурсного центра

Ресурсный центр создается сроком на три года.

Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого он создан.

В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом управления образования администрации г. Хабаровска определяется координатор Ресурсного центра.

Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации г. Хабаровска, муниципальным автономным учреждением «Центр работы с населением «Исток», образовательными учреждениями, педагогическими, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

Ресурсный центр при формировании содержания программы инновационной деятельности учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт других образовательных учреждений.

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования.

Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;

- подготовка и проведение по актуальным проблемам своего направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с муниципальными образовательными учреждениями;

- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам деятельности Ресурсного центра;

- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;

- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями города по направлению деятельности Ресурсного центра;

- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;

- осуществление мониторинга реализуемой программы деятельности.

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

Ресурсный центр создает программу по организации инновационной деятельности.

С целью организованной реализации программы деятельности Ресурсный центр ежегодно разрабатывает календарный план.

Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении программы деятельности перед управлением образования администрации города.

С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

5. Направления деятельности ресурсного центра

- образовательное;

- учебно-методическое;

- информационно-консультационное;

- профориентационная работа;

- информационная и методическая поддержка родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

- трудовая подготовка, обеспечивающая максимальную социальную адаптацию детей с ОВЗ.

ФОРМЫ организации работы РЦ

- семинары, семинары практикумы

- мастер-классы

- консультации

Ожидаемые результаты.

- 1.Продолжение трансляции опыта по созданию информационно-образовательного пространства школы.
2. Расширение методического банка внедрения и использования коррекционно-развивающего обучения в образовательном процессе. Тематика мероприятий определяется запросами школ нашей сети. Полученные материалы могут быть использованы в практической деятельности по данному коррекционно-развивающему направлению.